

Состав и сроки предоставления отчетности

Наименование отчета	Форма отчета	Срок предоставления документов*
<i>Ежеквартально</i>		
1. Отчет об управлении Активами	В соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Банка России	В течение 15 (Пятнадцати) Рабочих дней по окончании отчетного квартала
<i>Ежегодно</i>		
2. Справка о доходах физического лица и суммах исчисленных и удержанных налогов	Форма №2-НДФЛ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	После 1 апреля года, следующего за отчетным
<i>По запросу Учредителя управления</i>		
3. Отчет об управлении Активами	В соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Банка России	В течение 10 (Десяти) Рабочих дней со дня получения запроса в письменной форме
<i>При прекращении Договора ДУ</i>		
4. Все документы, указанные выше		В течение 15 (Пятнадцати) Рабочих дней со дня последнего вывода Активов (Отчетная дата)

* – означает срок, в течение которого Управляющий передает указанные документы Агенту или почтовой организации для доставки Учредителю управления.

Управляющий ведет учет Активов по методу ФИФО в соответствии с правилами и стандартами, утвержденными действующим законодательством Российской Федерации.